GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar (Cesar)septiembre de 2026

Doctora
MARIA CAROLINA MORALES FERNANDEZ
Secretaria General del Dpto del Cesar
Valledupar-Cesar

Ref. DISPONIBILIDAD E INTERES EN SUSCRIBIR PROROGA Y ADICION.

Cordial saludo:

VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL, mayor de edad identificada civilmente como parece al pie de mi firma, con el respeto que me caracteriza me dirijo ante su despacho con el fin de poner en su conocimiento que cuento con la disponibilidad e interés de ejecutar la prórroga y adición que se pretende para el contrato de prestación de servicios profesionales N° 2026 02 0040 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO RELACIONADO CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE SELECCIÓN, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, CONFORME A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA DEPENDENCIA".**

Atenta a cualquier información adicional que se requiera.

VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL
C.C. 1.065.599.529 de Valledupar-Cesar